



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA												
6	DE	12		01/06/2026	30/06/2026		01	07	2026												
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO																					
Nombre/ Razón Social		LENNY JOAN PINEDA CABALLERO			No. Identificación C.C o C.E	1.000.004.942	Contrato No.														
					NIT		GGC-1235-2026														
Objeto del Contrato		Apoyar la gestión y sistematización de la información de los estudios integrales en los sistemas del MME, para la priorización territorial y la viabilidad de proyectos FNCER.																			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																					
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)																
1	Apoyar la organización, clasificación y sistematización de la información correspondiente a los estudios integrales de los proyectos FNCER, conforme a los lineamientos y formatos definidos por el Ministerio de Minas y Energía, contractual, en especial de las gestiones adelantadas por el Grupo de Gestión Contractual.				<p>Durante el mes, se dio cumplimiento a solicitudes recibidas relacionadas con la expedición de certificaciones laborales de personal vinculado, conforme a lo solicitado por la supervisión del contrato.</p> <table border="1"> <tr><td>CERTIFICACION GGC-1624-2025 SILVANA PAOLA FONSECA CONSUEGRA</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION CAO-0018-2025 INGETEKNA CONSULTORES SAS</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0992-2026 CARLOS ANDRES PEREZ CERVERA</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0943-2025 JENNY LORENA REY CUADROS</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-1033-2024 JAIME HUMBERTO CAMARGO FONSECA</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0864-2025 JAIME HUMBERTO CAMARGO FONSECA</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0225-2026 CAMILO ANDRES PINZON RINCON</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-1112-2025 CAMILO ANDRES PINZON RINCON</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-1157-2025 CAMILO ANDRES PINZON RINCON</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0933-2025 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0114-2025 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA</td></tr> <tr><td>CERTIFICACION GGC-0512-2026 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA</td></tr> </table>					CERTIFICACION GGC-1624-2025 SILVANA PAOLA FONSECA CONSUEGRA	CERTIFICACION CAO-0018-2025 INGETEKNA CONSULTORES SAS	CERTIFICACION GGC-0992-2026 CARLOS ANDRES PEREZ CERVERA	CERTIFICACION GGC-0943-2025 JENNY LORENA REY CUADROS	CERTIFICACION GGC-1033-2024 JAIME HUMBERTO CAMARGO FONSECA	CERTIFICACION GGC-0864-2025 JAIME HUMBERTO CAMARGO FONSECA	CERTIFICACION GGC-0225-2026 CAMILO ANDRES PINZON RINCON	CERTIFICACION GGC-1112-2025 CAMILO ANDRES PINZON RINCON	CERTIFICACION GGC-1157-2025 CAMILO ANDRES PINZON RINCON	CERTIFICACION GGC-0933-2025 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA	CERTIFICACION GGC-0114-2025 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA	CERTIFICACION GGC-0512-2026 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA
CERTIFICACION GGC-1624-2025 SILVANA PAOLA FONSECA CONSUEGRA																					
CERTIFICACION CAO-0018-2025 INGETEKNA CONSULTORES SAS																					
CERTIFICACION GGC-0992-2026 CARLOS ANDRES PEREZ CERVERA																					
CERTIFICACION GGC-0943-2025 JENNY LORENA REY CUADROS																					
CERTIFICACION GGC-1033-2024 JAIME HUMBERTO CAMARGO FONSECA																					
CERTIFICACION GGC-0864-2025 JAIME HUMBERTO CAMARGO FONSECA																					
CERTIFICACION GGC-0225-2026 CAMILO ANDRES PINZON RINCON																					
CERTIFICACION GGC-1112-2025 CAMILO ANDRES PINZON RINCON																					
CERTIFICACION GGC-1157-2025 CAMILO ANDRES PINZON RINCON																					
CERTIFICACION GGC-0933-2025 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA																					
CERTIFICACION GGC-0114-2025 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA																					
CERTIFICACION GGC-0512-2026 PAOLA ANDREA RAMIREZ PEREIRA																					

		CERTIFICACION GGC-0608-2026 EDGAR ALEXANDER RODRIGUEZ ROMERO	
		CERTIFICACION GGC-0740-2025 PAULA ANDREA MORA SANDOVAL	
		CERTIFICACION GGC-0521-2026 DIANA MARCELA GUTIERREZ PRECIADO	
		CERTIFICACION GGC-0015-2025 JENNY PULIDO RINCON	
		CERTIFICACION GGC-0884-2026 JENNY PULIDO RINCON	
		CERTIFICACION GGC-0238-2025 GENEVIEVE ALEJANDRA MARTINEZ FANDIÑO	
		CERTIFICACION GGC-1274-2026 GENEVIEVE ALEJANDRA MARTINEZ FANDIÑO	
		CERTIFICACION GGC-1429-2026 YOHANELA GIZEK IBARRA ARIAS	
		CERTIFICACION GGC-0148-2026 HARBY RENE SOTELO GRANADOS	
		CERTIFICACION GGC-0111-2026 ANA LUISA ROMERO MARTINEZ	
		CERTIFICACIÓN GGC-0131-2025 DEISY ALFONSO REY	
		CERTIFICACION GGC-1017-2025 KARINA CARMONA CARRILLO	
		CERTIFICACION GGC-0702-2026 KARINA CARMONA CARRILLO	
		CERTIFICACION GGC-0904-2024 JOHN JAIRO COLLAZOS PINZON	
		CERTIFICACION GGC-0934-2025 JOHN JAIRO COLLAZOS PINZON	
		CERTIFICACION GGC-0550-2026 CRISTIAN STEPH VELASQUEZ ALEJO	
		CERTIFICACION GGC-1808-2025 ANGELA VICTORIA FERIA BUITRAGO	
		CERTIFICACION GGC-0918-2026 ANGELA VICTORIA FERIA BUITRAGO	
		CERTIFICACIÓN GGC-513-2021 ANDREA XIMENA MORENO AMAYA	
		CERTIFICACION GGC-064-2022 ANDREA XIMENA MORENO AMAYA	
		CERTIFICACION GGC-151-2023 ANDREA XIMENA MORENO AMAYA	
		CERTIFICACION GGC-648-2023 ANDREA XIMENA MORENO AMAYA	
		CERTIFICACIÓN GGC-0148-2024 ANDREA XIMENA MORENO AMAYA	
		CERTIFICACION GGC-1356-2024 ANDREA XIMENA MORENO AMAYA	
		CERTIFICACION GGC-1632-2025 WILFREDO MUÑOZ ARAUJO	
		CERTIFICACION GGC-1631-2026 MARIA FERNANDA ANGULO MIER	
		CERTIFICACION GGC-2153-2025 GLADYS CAROLINA FOLIACO MORA	
		CERTIFICACION GGC-0924-2026 JOSE DAVID GUZMAN CORRAL	
		CERTIFICACION GGC-1757-2025 KATHERINE PATIÑO GAVIRIA	
		CERTIFICACION GGC-0318-2026 LUISA FERNANDA MONSALVE BUELVAS	
		CERTIFICACION GGC-0774-2026 ALFONSO SEPULVEDA GALEANO	
		CERTIFICACION GGC-1314-2025 JENIFFER ELIANA RODRIGUEZ SALAMANCA	
		CERTIFICACION GGC-1286-2026 DIANA MARIA MARTINEZ ROLDAN	
		CERTIFICACION GGC-0338-2026 CINDY JOHANNA PINZON ROJAS	
		CERTIFICACIÓN GGC-0059-2024 CLAUDIA MILENA AHUMADA BARREIRO	

		CERTIFICACION GGC-0205-2025 CLAUDIA MILENA AHUMADA BARREIRO	
		CERTIFICACION GGC-0740-2026 CLAUDIA MILENA AHUMADA BARREIRO	
		CERTIFICACION GGC-1456-2026 HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO	
		CERTIFICACION GGC-0216-2026 MARBEL ASTRID TORRES PARDO	
		CERTIFICACION GGC-0824-2026 JULIO ANDRE BERNAL RUBIANO	
		CERTIFICACIÓN GGC-0292-2025 ANGIE CATALINA TOQUICA ARANZALES	
		CERTIFICACION GGC-1310-2026 JOSÉ FERNANDO ROA ORJUELA	
		CERTIFICACION GGC-1080-2026 VICTOR ALFONSO NIETO MONTES	
		CERTIFICACION GGC-0896-2026 RONNAL ALEXANDER BELLO BERNAL	
		CERTIFICACION GGC-1945-2025 MELLYS MARIA SILVA PEÑA	
		CERTIFICACION GGC-0298-2025 GABRIELA MUÑOZ ARIAS	
		CERTIFICACION GGC-0701-2026 GABRIELA MUÑOZ ARIAS	
		CERTIFICACION GGC-1969-2025 LEONARDO JAVIER GOMEZ COSSIO	
		CERTIFICACIÓN GGC-0652-2025 CLAUDIA ELIANA BELLO GONZÁLEZ	
		CERTIFICACION GGC-0626-2025 CLAUDIA SUJEY CHAQUEA GALINDO	
		CERTIFICACION GGC-1416-2026 LUIS GABRIEL BAREÑO ROMERO	
		CERTIFICACION GGC-0795-2026 CRISTHIAN ALEJANDRO CAYCEDO TORRES	
		CERTIFICACION GGC-0337-2026 PILAR LILIANA ACOSTA CLAVIJO	
		CERTIFICACION GGC-0862-2024 LUCRECIA ACOSTA OSPINA	
		CERTIFICACION GGC-0625-2025 LUCRECIA ACOSTA OSPINA	
		CERTIFICACION GGC-0954-2026 LUCRECIA ACOSTA OSPINA	
		CERTIFICACION GGC-0003-2026 MICHEL VANESSA RONCANCIO QUIROGA	
		CERTIFICACION GGC-1610-2025 JOSE DAVID GUZMAN CORRAL	
		CERTIFICACION GGC-0129-2026 CLAUDIA MARCELA PINZON ROJAS	
		CERTIFICACION GGC-0955-2026 JOSE GABRIEL MAZA MENDOZA	
		CERTIFICACION GGC-2076-2025 HUMBERTO OTALORA ROMERO	
		CERTIFICACION GGC-1297-2025 ANDRES MAURICIO RUIZ MOLANO	
		CERTIFICACION GGC-1674-2025 YORJI ALEXANDER PATIÑO ORTEGA	
		CERTIFICACION GGC-0705-2025 DIANA MARIA PANTOJA HERNÁNDEZ	
		CERTIFICACION GGC-0211-2024 DIEGO ALEJANDRO CLAROS BARRERA	
		CERTIFICACION GGC-0552-2025 DIEGO ALEJANDRO CLAROS BARRERA	
		CERTIFICACION GGC-0262-2026 DIANA MARIA PANTOJA HERNÁNDEZ	
		CERTIFICACION GGC-0117-2024 LUIS MARIA PADILLA CAMACHO	
		CERTIFICACION GGC-0217-2026 MARIA ANGELICA CASTELLANOS BENDEK	
		CERTIFICACION GGC-0683-2025 ADRIANA JANETH CARMONA CANO	

		CERTIFICACION GGC-1242-2025 MARIA ANGELICA RUIZ SANTANDER	
		CERTIFICACION GGC-1106-2025 CAMILO ANDRES BECERRA BETANCOURT	
		CERTIFICACION GGC-0287-2026 CAMILO ANDRES BECERRA BETANCOURT	
		CERTIFICACION GGC-0654-2026 JEIMMY NATALIA LOPEZ AVENDANO	
		CERTIFICACIÓN GGC-0618-2025 JEIMMY NATALIA LOPEZ AVENDANO	
		CERTIFICACION GGC-0129-2026 CLAUDIA MARCELA PINZON ROJAS	
		CERTIFICACION GGC-0255-2026 DANIA XILETH GUTIERREZ VALDERRAMA	
		CERTIFICACION GGC-0181-2026 MARIA PAULA AREVALO CABRA	
		CERTIFICACION GGC-1385-2025 AYDA LUCY RODRIGUEZ NOPE	
		CERTIFICACION GGC-0688-2026 OSCAR ESTEBAN ERAZO HERNANDEZ	
		CERTIFICACION GGC-0277-2025 ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA	
		CERTIFICACION GGC-0834-2026 ANGYE NATALIA VILLALBA ACOSTA	
		CERTIFICACION GGC-1260-2025 JUAN DAVID MARROQUIN LADINO	
		CERTIFICACION GGC-0537-2026 JUAN DAVID MARROQUIN LADINO	
		CERTIFICACION GGC-0638-2025 PAOLA ANDREA LUGO DUARTE	
		CERTIFICACION GGC-1153-2025 ULPIANO PLAZA PASTRANA	
		CERTIFICACION GGC-1371-2026 IVAN DARIO MENESES RODRIGUEZ	
		CERTIFICACIÓN GGC-1707-2025 LUIS MIGUEL LEON GIL	
		CERTIFICACIÓN GGC-1374-2024 LUIS MIGUEL LEON GIL	
		CERTIFICACION GGC-0522-2026 JUAN CAMILO PEREZ CAMPINO	
		CERTIFICACION GGC-318-2023 JUAN SEBASTIAN BELTRAN GIRALDO	
		CERTIFICACION GGC-765-2023 JUAN SEBASTIAN BELTRAN GIRALDO	
		CERTIFICACION GGC-0526-2024 JUAN SEBASTIAN BELTRAN GIRALDO	
		CERTIFICACION GGC-0340-2025 JUAN SEBASTIAN BELTRAN GIRALDO	
		CERTIFICACION GGC-0260-2026 JUAN SEBASTIAN BELTRAN GIRALDO	
		CERTIFICACIÓN GGC-0725-2024 DIEGO FELIPE GOMEZ DUARTE	
		CERTIFICACION GGC-1473-2025 DIEGO FELIPE GOMEZ DUARTE	
		CERTIFICACION GGC-0973-2026 DIEGO FELIPE GÓMEZ DUARTE	
		CERTIFICACION GGC-0929-2026 LINDA MARIA LOPEZ CAÑON	
2	Apoyar el cargue, actualización y registro de la información y documentación en los sistemas de información, plataformas tecnológicas y repositorios institucionales dispuestos para la gestión de los proyectos.	No requerido durante el periodo.	
3		No requerido durante el periodo.	

	<p>Consolidar bases de datos, matrices, cuadros de control y demás insumos administrativos que permitan la adecuada trazabilidad y consulta de la información asociada a los estudios integrales, en especial en los que resulten de la actividad del el Grupo de Gestión Contractual.</p>	
<p align="center">4</p>	<p>Apoyar la verificación básica de la completitud y consistencia formal de la información y documentos recibidos, informando al supervisor sobre inconsistencias o faltantes.</p>	<p>No requerido durante el periodo.</p>
<p align="center">5</p>	<p>Apoyar la organización y mantenimiento de los archivos físicos y digitales de los estudios integrales, garantizando su integridad, orden y disponibilidad, asegurando que se cumpla con los procedimientos y normativas establecidas por el Ministerio de Minas y Energía para la correcta administración de la información en especial de los proyectos adelantados por el Grupo de Gestión Contractual.</p>	<p>Durante el periodo se empezó el proceso de la organización del Archivo Físico y Virtual, asistiendo a capacitaciones y llevando a cabo el lineamiento establecido.</p> <p>GSA-26-2004 GSA-34-2005 GSA-23-2007 GSA-27-2007 GSA-35-2007 GSA-90-2007 EJ-04-2008 GSA-07-2008 GSA-15-2008 GSA-21-2008 GSA-67-2008 GSA-79-2008 GSA-80-2008 GSA-90-2008 GSA-97-2008 GSA-57-2009 GSA-67-2009 GSA-67-2009 GSA-67-2009 GSA-67-2009 GSA-67-2009 GSA-75-2009 GSA-76-2009 GSA-80-2010 COFINANCIACION-100-2010 GSA-107-2010 GSA-111-2010</p>

		GSA-118-2010 GSA-131-2010 GSA-131-2010 GSA-02-2011 GSA-02-2011 GSA-02-2011 GSA-98-2011 GSA-104-2011 GSA-104-2011 GSA-105-2011 GSA-15-2012 GSA-126-2012 GSA-129-2012
6	Apoyar la elaboración de reportes de carácter informativo sobre el estado de la información cargada, organizada o sistematizada, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No requerido durante el periodo.
7	Atender los requerimientos administrativos que formule el supervisor del contrato relacionados con la gestión y sistematización de la información de los estudios integrales.	No requerido durante el periodo.
8	Aplicar los lineamientos de seguridad de la información, protección de datos y gestión documental definidos por el Ministerio de Minas y Energía.	No requerido durante el periodo.
9	Brindar apoyo en la realización de las actas de los diversos comités de contratación, según sea requerido por la supervisión del contrato.	No requerido durante el periodo.
10	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y su alcance, que le sean asignadas por el o la supervisor (a).	No requerido durante el periodo.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	CUMPLIDO.

2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	CUMPLIDO.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	CUMPLIDO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	CUMPLIDO.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	CUMPLIDO.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	CUMPLIDO.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio	CUMPLIDO.

	de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDO.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	CUMPLIDO.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	NO REQUERIDO.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	CUMPLIDO.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	CUMPLIDO.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	CUMPLIDO.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	CUMPLIDO.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	CUMPLIDO.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	NO REQUERIDO.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE	NO REQUERIDO.

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN T-GC-F-08 05-06-2023 V-3 Página 10 de 19 entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	NO REQUERIDO.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	CUMPLIDO.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	CUMPLIDO.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDO.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	CUMPLIDO.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	

2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.
---	--

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.16716031>

[GGC-1235-2026 - LENNY JOAN PINEDA CABALLERO](#)

<https://minenergiacol.sharepoint.com/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEVIDENCIASCONTRATISTASSAF%2FDocumentos%20compartidos%2FGRUPO%20DE%20CONTRATACION%20C3%93N%2FGGC%2D1235%2D2026%20%2D%20LENNY%20%20JOAN%20PINEDA%20%20CABALLERO&viewid=0ddf5a88%2Da87b%2D4512%2D9696%2Dcc2f4ba29efc>

CONTRATISTA

FIRMA	
-------	--